**附件二：《同济大学教职员工兼职情况申报表》登录说明**

1、教职员工进入人事处网站，使用本人工号和密码登录人事信息系统；

网址：[http：//hr.tongji.edu.cn](http://hr.tongji.edu.cn/)

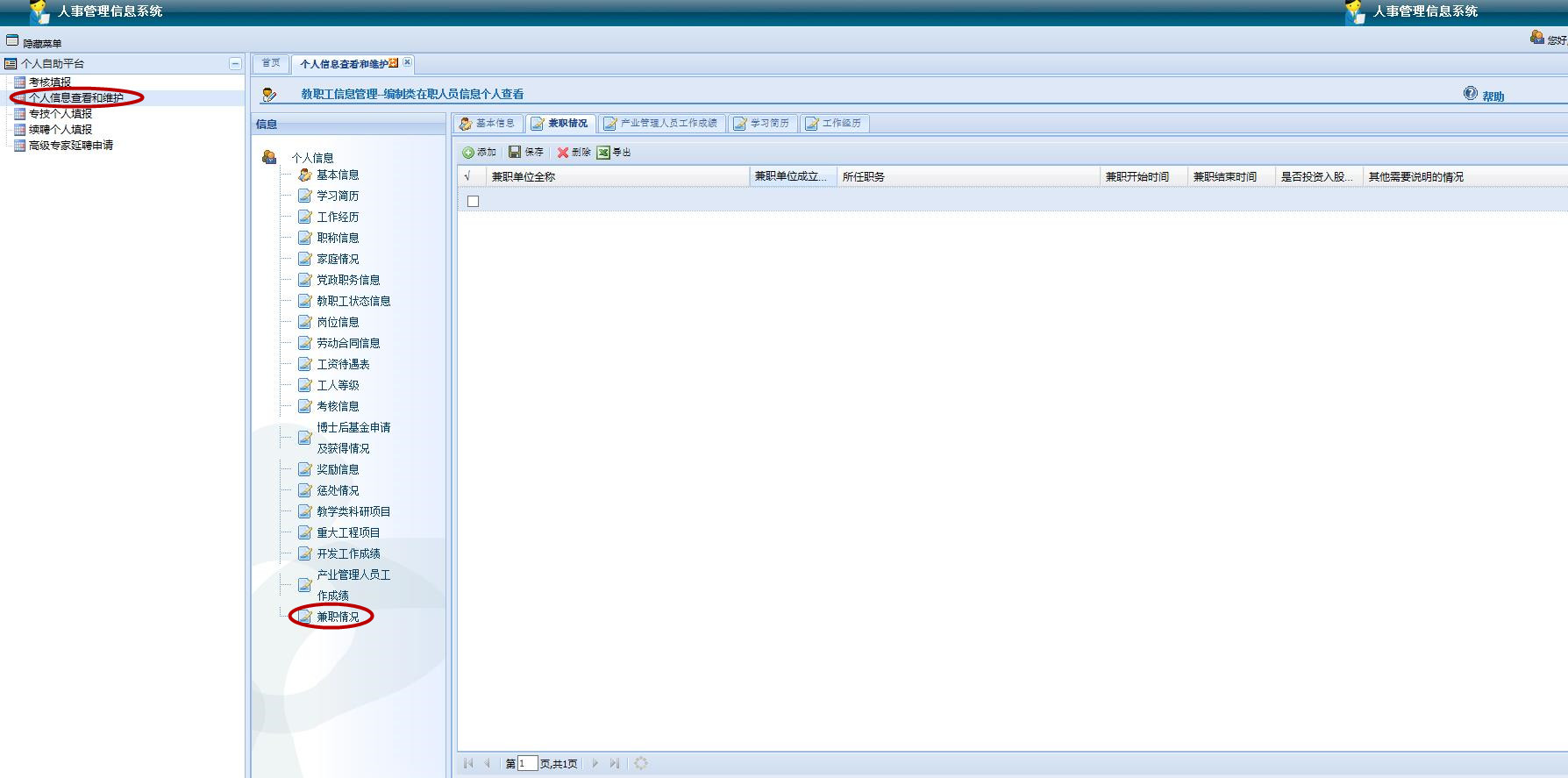
或者进入同济大学校园信息门户网站，使用本人工号和密码登录人事信息系统；

网址：[http：//urp.tongji.edu.cn](http://urp.tongji.edu.cn/)

2、由人事信息系统数据库进入个人自助平台，申报兼职情况。

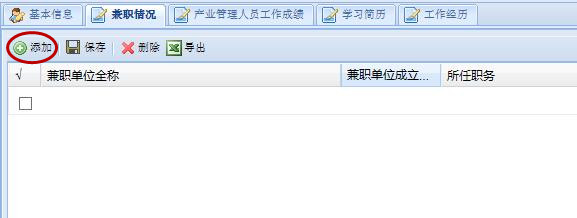
网址：<http://rs.tongji.edu.cn/epstar/web/swms/mainframe/home.jsp>

“个人自助平台”→“个人信息查看和维护”→“个人信息”→“兼职情况”

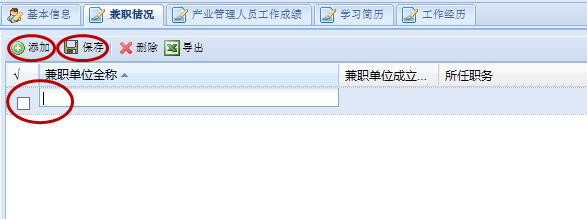


3、详细说明

（1）点击“添加”，栏目出现小方框；



（2）单击小方框右边空白处，依次进行填写。



（3）填写完毕后，点击“保存”。