

同济大学经济与管理学院

2020 年硕士研究生招生考试复试安排

综合目前疫情防控情况，按照上级主管部门要求，经管学院 2020 年硕士研究生招生考试复试采取网络远程形式完成复试工作。

一、 复试所需邮寄材料，**请按顺序装订成册，5 月 5 日 24 点前快递至学院：**

- ①准考证（中国研究生招生网下载）；
- ②有效居民身份证（**复印件**）、应届生学生证（**复印件**）、往届生毕业证书及学位证书（**复印件**）；
- ③大学期间成绩单**复印件**（应届生可本科学校网上下载）；
- ④外语能力水平证明**复印件**（如：国家英语四级或六级证书、雅思、托福、GMAT、GRE 等）；
- ⑤个人简历（请自行制作）；
- ⑥个人陈述（请自行制作）；
- ⑦科研成果、获奖证书、检索证明等复印件以及其他可体现自身能力的相关材料**复印件**。

说明：所提供的材料必须保证真实有效，如有伪造和作假情况，取消复试拟录取资格；入学后可取消学籍。

所有书面材料请装订成册，装入 A4 大信封，信封正面注明：“2020 同济经管统考硕士复试材料”。寄至：上海市四平路 1500 号同济大学经济与管理学院同济大厦 A 楼 601 室，研究生教务科；收件人：陶老师；邮编：200092；电话：021-65983383。申请截止日期 2020 年 5 月 5 日 24:00 前，以邮戳时间为准。

二、 复试时间和流程：

1. 复试资格确认：进入复试的考生请提前准备如下材料，必须在复试当天

持有：**复试通知书**（登录同济大学研究生招生系统，网址：<http://yjszs.tongji.edu.cn/>，含**诚信复试承诺书**）；有效居民身份证件；**准考证**（中国研究生招生网下载）；应届生提供注册章齐全的学生证或学信网下载的《教育部学籍在线验证报告》；往届生提供**毕业证书**或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》。

考生必须携带如上证明文件原件进入复试会议室，并按要求出示。材料缺失，将不允许参加复试！

2. 复试时间（按一级学科）：

5月12日（周二）公共管理；
5月13日（周三）应用经济学；
5月14日（周四）工商管理；
5月15日（周五）管理科学与工程。

3. 复试内容：

思想政治素质和道德品质；

综合考核：外语能力综合（满分100分），专业基础能力和综合素质（满分250分）。

4. 复试形式：面试。

复试具体安排：详见学院网站 <http://sem.tongji.edu.cn/semch/> - “招生信息” 相关通知。

请进入复试的考生严格按照上述时间参加复试，逾期视为自动放弃！

三、 注意事项：

1. 网络设备测试

进入复试的考生请完成网络远程复试平台 ZOOM 的安装并熟练操作（安装

说明见我校研招网)。

学院于**5月6日上午9点**组织网络远程复试设备测试工作，进入复试的考生必须参加，以保证复试顺利完成。我院将以群通知形式将会议信息告知考生，请保持联系方式畅通。

如考生未进行测试，导致复试时出现网络设备问题，由考生承担由此造成的一切后果。

2. 复试宣讲

学院拟在**5月7日下午2点**进行2020年硕士研究生招生考试宣讲会，宣读政策与拟录取原则。我院将以群通知形式将会议信息告知考生，请保持联系方式畅通，并准时参加。

3. 体检：

按照国家文件规定，考生体检工作由招生单位在考生拟录取后组织进行。体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）进行。

4. 调剂服务系统信息确认

复试结束后，拟录取考生如拟录取专业和报考专业不一致，须通过教育部指定的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行信息确认。具体时间视教育部系统开放时间另行确定，请关注我校研招网通知。

考生应在规定时间内完成系统各阶段操作，逾期视为放弃拟录取资格。

5. 以下情况之一不予录取：

1) 政审不合格者；

2) 复试总成绩不合格者（即复试得分不足满分的60%）；

3) 体检不合格者。

四、咨询

为增强复试录取工作透明度，我院特为考生设立咨询电话：021-65983383，

咨询邮箱：tjsem65983383@126.com

经济与管理学院

2020年4月30日