

同济大学经济与管理学院

2022 年博士研究生招生考试复试安排

综合目前疫情防控情况，我院 2022 年博士研究生招生考试复试采取网络远程形式完成。

一、材料审核成绩要求

材料审核成绩 ≥ 60 分，直接进入复试

二、复试所需材料

进入复试的考生必须在复试前进行资格复查。必须在复试当天持有如下材料进入复试会议室：复试通知书（登录同济大学研究生招生管理平台，网址：

<https://yjszs.tongji.edu.cn>）；诚信复试承诺书；有效居民身份证件；硕士学历和学位证书原件（单证硕士生只需携带硕士学位证书原件）或学信网下载的《教育部学历证书电子注册备案表》；应届硕士生凭学生证或《教育部学籍在线验证报告》；在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件）。

考生必须携带如上证明文件原件进入复试会议室，并按要求出示，通过资格审查的考生方可参加复试。否则，一律不准参加复试！

三、复试说明会及网络设备测试

4 月 7 日（周四）上午 9:00 召开 2022 年博士研究生招生考试说明会，宣讲复试政策、复试流程，并进行答疑解惑。我院以群通知形式将说明会网络远程复试平台（中目）会议号和密码告知学生。会议重要，请考生务必参加。

4 月 7 日（周四）上午 10:00，学院组织网络远程复试设备测试工作，进入复试的考生必须参加，以保证复试顺利完成。我院将以群通知形式在网络测试当天将网络远程复试平台（中目）会议号和密码告知考生。如考生未进行测试，导致复试时出现网络设备问题，由考生承担由此造成的一切后果。

四、复试时间、内容及形式

1、复试时间：4月12日（周二）- 4月14日（周四）

进入复试的考生严格按照上述时间参加复试，逾期视为自动放弃！

2. 复试内容：思想政治素质和品德考核；专业课（满分100分），综合考核（专业外语、外语口语听力、专业综合）（满分200分）。

3. 复试形式：网络远程复试平台（中目）面试

4. 复试会议室信息：（复试前通过各分组群通知）

五、复试结果公布

全部复试工作结束后的两个工作日内，学院将通过网

（<https://sem.tongji.edu.cn/semch/> - “招生信息”）公布所有参加复试考生的材料审核成绩、复试成绩、综合排名总成绩和不录取考生等信息。

拟录取考生名单将在全校复试工作结束后，在同济大学研招网进行统一公示，请关注同济大学研究生招生网信息和“同济研招”官方微信推送。

有以下情况之一者一律不予录取：

- 1) 政审不合格者；
- 2) 材料审核成绩不合格者；
- 3) 复试总成绩不合格者；
- 4) 体检不合格者；

六、咨询

增强复试录取工作透明度，学院特为考生设立咨询电话：021-65980790，咨询邮箱：tjsem65983383@126.com。

七、申述与投诉

如对我院博士生复试录取结果或过程有异议，可先通过上述咨询电话或邮箱进行申述。如对申述结果不认可，可向我院纪委投诉，投诉邮箱：ma.wf@tongji.edu.cn。

经上述流程后，如对学院的处理结果依然不满意，可向学校监察处投诉，投诉
邮箱：jcc@tongji.edu.cn

经济与管理学院

2022年4月2日