2024 年度考核系统使用帮助

一、 关注事项

1、账号登陆问题

根据学校统一要求,学校所有系统的登录入口,都需通过学校"统一身份认证平台"登录,才可进入年度考核系统。若在统一身份认证平台登录过程中,遇到忘记密码,密码需激活等无法登陆的问题,请联系信息办说明用途,解决账号登录问题。账号登录问题请拨打信息办咨询电话: 65989006。

2、登录账号自动下线无法保存问题

为确保账号信息安全,学校的统一身份认证门户每隔一段时间会自动下线,所有业务系统包括考核系统也会随之无法访问。因年度考核填报时间较长,建议在填报如"师德师风表现个人小结"、"自我评价"等大段填报内容,建议先在本地"WORD"中编辑好后再复制到相应表格中保存,防止因统一身份认证平台下线问题导致数据丢失。

3、浏览器兼容

建议使用最新的谷歌浏览器、IE9-11 浏览器、EDGE 浏览器或 360 浏览器请用极速模式。

4、页面刷新问题

如教师在家中填写,由于网速关系,可能会出现页面显示不完整的情况,请在页面上点击鼠标右键,选择刷新,或者按 F5 键刷新后填写。页面上下翻页滚动可用鼠标中间的滚轮进行操作。

5、咨询电话

① 账号登录问题: 65989006,此为信息办值班电话,若遇到统一身份认证平台无法登录,或密码错误、忘记密码等,可咨询此电话。

② 政策性问题:65983671,此为人事处人事综合事务中心负责年度考评业务咨询电话, 若遇年度考评政策性相关业务问题,可咨询此电话。

③ 系统填报问题: 65985613,此为人事处人事信息化建设中心负责年度考评系统的咨询电话,若填报过程中遇到系统使用问题,可咨询此电话。

关于项目及到款情况、论文发表情况、专利申请情况、科研获奖这几类数据,年度考核 系统不可进行新增、编辑操作,若页面加载数据存在错误或缺失问题,请至源头部门进行数 据的修改与新增,次日再至年度考评系统重新加载数据即可(图书馆论文发表情况十分钟后 可重新加载数据)。具体咨询电话详见最后一页。

1

二、 登录

(1) 访问网址: https://hr.tongji.edu.cn/



图1登录页面

(2) 登录账号:点击"登录",通过统一身份认证平台登录系统。登录过程中遇到问题 请拨打信息办电话 65989006。



图2 统一身份认证

(3) 进入填报角色:如图 3 所示,选择"年度考核-填报组",若有多个角色的老师请 务必不要选错。接着如图 4 所示,确认考核批次、考核单位和申报系列无误后,点击"选好 了,开始填报",仔细阅读年度考核填写说明后进入正式填写流程。

◎ 同海大学 TONGJIENIVERSITY	
一 一 一 年度考核	
您有如下身份可访问该服务,请选择:	
年度考核-填报组	

图 3 年度考核角色进入

同たまで、 「あたず、 年度考核 TONGHUNIVERSITY
同济大学年度考核
考核批次: 年调制内人员年度考核
考核单位: 高軟研究所
申报系列: 专业技术类思政岗年展考核
选好了,开始填报

图 4 进入考核

三、 填写流程

1、填写流程节点的切换

如图 5 红色框所示,点击"基本情况"、"思想政治考核"、"年度工作情况"、"其他说明"、"自我评价"、"报表预览"可以在填报过程中进行切换。如图 5 绿色框所示,基本信息从人事系统读取,不可编辑。

🗑 同冷 た Tongji unive	[₩] 年度考核				年度考核填报	考核填报历史	考核进度	年度考核-填报组 🔻 🤶
填写专业技术	类思政岗年度考核申请表							墳唱说明>
/	基本情况 📀 二、思想政治考核	三、年度工	作情况 三、其他说明	\rangle	四、自我浴	₩fr >	五、	报表预览
基本信息 注:如教师在四平路(面加载完整)如必填	这外填写,由于网遮关系,可能会出现页面显示不完整的情况,页 烫末填,会导致出现红框无法保存进入下一步 由于浏览器版本众多,	面没有加载完就填写,可能 难以做到全部兼容,我们	都会出现保存失败的现象。 请在页面上点由鼠标右]是按照兼官CHROME浏览器来进行开发的,如遇到	建,选择刷新。到 J无法上传附件或	诸者按F5键剧新加载完整 者无法保存现象,请尝:	后再填写(可在页面。 式用GOOGLE的CHRC	上用鼠标中间的滚射 ME浏览翻进行填	6进行上下滚动,以确定页 段
加载波动器								
姓名	(magnet)	所在单位	(1999) ·		性别			
出生日期	distanti i	聘任专业技术职务	1000		聘任专业技术职务级 别			
党政职务	Contraction of the second s							

图 5 填写流程节点的切换

2、数据加载与增删改

如图 7 所示,以"课程教学详单"为例,点击"加载数据"可以重新从源头系统获取数据,点击"新增"可增加缺少的详单信息,点击每行信息前的"编辑"或"删除"可进行数据的编辑与删除。

١	课程教学详单(本年 加载教织 新增	寝)																	
1	操作	数据来源系统	*	排序 🖕	学期	\$	课程性质	-	课程名称	$\stackrel{\vartriangle}{=}$	教学语种	*	授课对象	\$	授课人数	*	学时数	*	个人承担学时数
	编辑 删除	个人填写		1		201			3										
	4													-			_		

图 7 数据加载与增删改操作

3、数据排序说明

(1) 重要性排序编辑:如图8所示,可点击项目论文等数据前的"编辑"按钮,在弹出窗口中,如图9红色框所示,在"排序"后面填写序号,需要排在第一个的填序号1,以此类推,完成各类数据的重要性排序。

编辑					~
排序	1	i	*发表/出版时间		
*本人排名	1	i	期刊级别		1
论文名称		/	刊物名称		1
ISSN		· · ·	被检索情况	请选择	•
字数		i	备注		1

图 8 编辑数据的排序序号

(2)页面显示排序:若需页面数据需按照一定的规则排序显示,可点击列标题进行排序,如点击"排序",则按 a 步骤中设定了重要性排序进行显示,若点击"项目名称",则按项目名排序显示,以此类推,如图 11 所示。

论文发表情况(本年 加致数据 新增	F度)												
操作	数据来源系统 🚽	排序 🗘	发表/出版时间	⇒ 本人排	в 🌲	期刊级别	论文名称	- 刊物名称	÷ ISSN	÷	被检索情况	÷	宁数
编辑 删除	个人填写	1	2	1									
編輯 删除	个人填写	2	2	2									
編輯 删除	个人填写	3	Access to a second s	1			(International Con-	100000000000000000000000000000000000000	Contraction (Contraction)				
4													
< > 1-3 总记录数	3 跳转至 1 页										6	顶显示	10 🐨

图9排序说明

4、报表预览及提交后的修改

(1) 报表预览:填写完成后,系统自动生成报表,如图 10 所示,点击"预览"可进行数据的报表预览,如图 11 所示,可生成 PDF、WORD、EXCEL 格式报表并可进行打印。如图 10 所示,点击提交按钮,提交年度考核填报内容。

同僚大学 年度考核	E			年度考核填报 考核填报历史	考核进度	年 座考核-填报组 ▼
写专业技术类思政岗年度考 《止日期: 2020-01-06 08:44:00	考核申请表					填写说
🥏 一、基本情况	🥝 二、思想政治考核	🥏 三、年度工作情况	🥏 三、其他说明	🖉 四、自我评价	/ 3	1、 报表预览
-						
思改序列						
民政治						
我已核对报表,并确认内容无限	ŧ					
			設			

图 10 提交界面

	同济大:(共	学教职工2 业技术	0 F度 系3	综合考核 问岗位)	表
单位					1000
姓名	And interest of	性別	- 31.	出生年月	(Contraction)
тų		专业技 术职务		党政职务	
思想政治 与师德师 风表现个 人小结					

(2) 提交后修改:

填报内容提交后系统锁定数据不能修改,如需修改,请按下面步骤操作:

院系人事秘书尚未审核,如图 12 所示,可在"预览申请表"界面点击"撤销",退回提 交的申请,即可解除锁定进行修改。

同為大学 年度考核	年度专性编辑	专家制度历史	91688	COBINE RECEI 🕶 🧖
预览申请表				
2005				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

图 12 撤回申请

院系秘书已经审核,则需要联系院系秘书撤销申请。

(3)回到编辑界面:如图 13 所示,点击红色框所示节点,可以回到相应的编辑界面。

填写专	业技术类教师岗 期: 2020-01-06 08:44:00	i年度考核申	请表				1			填写说明>
	一、基本情况		📀 二、思想政治考核	\rightarrow	🥝 三、年度工作情况	⊘ 三、其他说明	\rightarrow	🥝 四、自我评价	✔ 五、报表预览	
	赦师序列									
	同预克									
	較简序列 [2] 预定									

图 13 撤销提交后回到编辑界面

四、 人事系统个人信息修改

1、 访问网址:

http://rs.tongji.edu.cn/rsfw/sys/jzgxxbgglxt/index.do?THEME=indigo&EMAP_LAN G=zh#/jzgxxbg

2、 基本信息页面:

如图 16-18 所示,请选择"教职工"身份,教职工本人可修改籍贯、出生地、联系方式、 社会兼职和家庭成员等数据。若民族、身份证、国籍、政治面貌等信息有误,请携带相关证 明文件至汇文楼 xx 室找合同科老师修正并归入档案。

TONGJI UNIVERSITY	ደエጥノ	「同思							放职工
		基本信息							
		可编辑 草	稿 待审核		人可修改籍贯和	出生地,			
		基本信息 编辑		石	_{先跌、身份证号} 携带证明文件至	、政治面貌有误, 行政南楼205找相关	关老师修正		
专用户头像 (非必填)		人员类别			职工号			姓名	-
信息	^	外文名			当前状态	1		性别	
19. 第二章		出生日期			年龄			出生地	i
信息	~	箱田		5	民族	1		国家(地区)	
信息	~	证件类型	 _		身份证件号			婚姻状况	
成里	~	港澳台侨		~	参加工作年月			进校年月	
54-08/D		来校年月			是否重复进校			政治面貌	Trans.
子主情况	· ·	参加党派日期			教职工来源			所在单位	
资信息									
情级工资级别				工龄起算年月			间断工龄月数		
92年底前连续工龄				视同缴费年限(1993 01-201					
系方式 編輯			書	基本信息页面下拉, 词	可自行修改联系	系方式			
家庭住址				法定送达地址			有效邮政编码		
家庭电话				手机			办公联系电话		
				办公室地址					

图 16 人事系统基本信息页面修改

3、 人事信息页面:

请选择"教职工"身份,教职工本人可对社会兼职、家庭成员进行编辑和新增操作,操 作完十分钟后回到年度考核页面加载数据即可,见图 17 和图 18。

同僚大学教职工个	人信息			xri 🔻 📃
	社会兼职信息 ## 社会兼职信息 ## 社会兼职信息 ##	武修改计会兼职信息		
◎ 请上传用户头像 (非必填)	42b0 [10]		Клюя.	
基本信息 >	和99年1月799 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	兼职公司成立时间	社会兼职名称	
人事信息 ^	辞职原因	是否取酬代码	是否投资入股	
社会兼职信息	其他说明			
学习经历信息				
工作经历信息	无附件 选择社会兼职信息			
职称信息	社会兼职信息 2 编辑 删除			
家庭成员信息	社会兼职信息			

图 17 人事系统社会兼职信息修改

同僚大学 教師 TONGII UNIVERSITY	识工个.	人信息					秋职工 👻 🎅
2		家庭成员信息	872 892				1
◎ 请上传用户头像(非必填)		家庭关系	2	家履姓名	1000	党政职务	0
基本信息	~	所在单位名称	120	出生年月	Conversion Procession of the International Procession of the I	政治面貌	218
人事信息	^	联系电话		电子信箱		總度	
社会兼职信息		专业技术职务		参加工作日期		是否本校职工	
		学位		学历		民族	· · · ·
→つ地の消息率 工作経防信息 副称信息 家庭成员信息		粉件 无附件					
党政职务信息							

图 18 人事系统家庭成员信息修改

若本指南未能有效帮您解决问题,请通过以下方式联系我们:

解决事项	联系部门	联系人	联系电话	邮箱	相关系统链接	说明链接
统一身份认证登录账号、 密码问题	信息办	服务大厅	65989006			
政策性问题	人事处综合 事务中心	黄老师	65983515	zhk@tongji.edu.cn		
系统填报问题	人事处信息 化建设中心	周老师	65985613	zhouqi_97@tongji.edu.cn		
成果论文数据问题	图书馆	余老师	65982734	ir@tongji.edu.cn	<u>https:</u> //ir.tongji.edu.cn/to ngji/admin/myresult/d <u>eter mine/</u>	论文认领操作说明: <u>https:</u> //ir.tongji.edu.cn/ton gji/Guide
纵向项目数据问题		邬老师	65983261	wujianhua@tongji.edu.cn	https://ky.tongji.edu	
科技著作数据问题		史老师	65983332	shiyuhua@tongji.edu.cn		科研获奖登记流程说明:
科技获奖数据问题	科管部	韩老师	65986099	17666098@tongji.edu.cn	. n/	https://kgb.tongji.edu. cn/index.php?classid=11
科研系统技术咨询		龚老师	65981573	weigong@tongji.edu.cn		322&newsid=20718&t=show
专利数据问题		宋老师	65986099	songjing@tongji.edu.cn		
文科类项目数据问题		刘老师	65984973	95820@tongji.edu.cn		
文科类获奖数据问题	A11 W	龚老师	65982254	20055@tongji.edu.cn		