

# 年度考核系统操作手册

## 一、关注事项

### 1、账号登陆问题

根据学校统一要求，学校所有系统的登录入口，都需通过学校“统一身份认证平台”登录，才可进入年度考核系统。若在统一身份认证平台登录过程中，遇到忘记密码，密码需激活等无法登陆的问题，请联系信息办说明用途，解决账号登录问题。账号登录问题请拨打信息办咨询电话：**65989006**。

### 2、登录账号自动下线无法保存问题

为确保账号信息安全，学校的统一身份认证门户每隔一段时间会自动下线，所有业务系统包括考核系统也会随之无法访问。因年度考核填报时间较长，建议在填报如“师德师风表现个人小结”、“自我评价”等大段填报内容，建议先在本地“WORD”中编辑好后再复制到相应表格中保存，防止因统一身份认证平台下线问题导致数据丢失。

### 3、浏览器兼容

建议使用最新的谷歌浏览器、IE9-11 浏览器、EDGE 浏览器或 360 浏览器请用极速模式。

### 4、页面刷新问题

如教师在家中填写，由于网速关系，可能会出现页面显示不完整的情况，请在页面上点击鼠标右键，选择刷新，或者按 F5 键刷新后填写。页面上下翻页滚动可用鼠标中间的滚轮进行操作。

### 5、咨询电话

① **账号登录问题：****65989006**，信息办值班电话，若遇到统一身份认证平台无法登录，或密码错误、忘记密码等，可咨询此电话。

② **政策性问题：****65983671**，人事处人事综合事务中心负责年度考评业务咨询电话，若遇年度考评政策性相关业务问题，可咨询此电话。

③ **系统填报问题：****65981896**，人事处人事信息化建设中心负责年度考评系统的咨询电话，若填报过程中遇到系统使用问题，可咨询此电话。

关于**项目及到账情况、论文发表情况、专利申请情况、科研获奖**这几类数据，年度考核系统不可进行新增、编辑操作，若页面加载数据存在错误或缺失问题，请至源头部门进行数据的修改与新增，**次日**再至年度考评系统重新加载数据即可（图书馆论文发表情况**十分钟**后可重新加载数据）。具体咨询电话详见最后一页。

## 二、登录

(1) 访问网址: <https://hr.tongji.edu.cn/>



图 1 登录页面

(2) 登录账号: 点击“登录”, 通过统一身份认证平台登录系统。登录过程中遇到问题  
请拨打信息办电话 **65989006**。



图 2 统一身份认证

(3) 进入填报角色: 如图 3 所示, 选择“年度考核-填报组”, 若有多个角色的老师请务必不要选错。接着如图 4 所示, 确认考核批次、考核单位和申报系列无误后, 点击“选好了, 开始填报”, 仔细阅读年度考核填写说明后进入正式填写流程。



图 3 年度考核角色进入



图 4 进入考核

### 三、 填写流程

#### 1、填写流程节点的切换

如图 5 红色框所示，点击“基本情况”、“思想政治考核”、“年度工作情况”、“其他说明”、“自我评价”、“报表预览”可以在填报过程中进行切换。如图 5 绿色框所示，基本信息从人事系统读取，不可编辑。

The screenshot shows the 'Annual Assessment Application Form' for professional technical categories. At the top, there are tabs for '填写说明' (Instructions), '年度考核填报' (Annual Assessment Filing), '考核填报历史' (Assessment Filing History), '考核进度' (Assessment Progress), and '年度考核-填报组' (Annual Assessment Reporting Group). The '年度考核填报' tab is active. Below the tabs, there are several sections: '基本情况' (Basic Information), '思想政治考核' (Political Ideological Assessment), '年度工作情况' (Annual Work Situation), '其他说明' (Other Explanations), '自我评价' (Self-evaluation), and '报表预览' (Report Preview). The '基本情况' section is highlighted with a red box. In the '基本情况' section, there is a table with columns for '姓名' (Name), '所在单位' (Affiliation), '性别' (Gender), '出生日期' (Date of Birth), '聘任专业技术职务' (Appointed Professional Technical Title), and '聘任专业技术类别' (Appointed Professional Technical Category). The entire '基本情况' table is highlighted with a green box.

图 5 填写流程节点的切换

#### 2、数据加载与增删改

如图 7 所示，以“课程教学详单”为例，点击“加载数据”可以重新从源头系统获取数据，点击“新增”可增加缺少的详单信息，点击每行信息前的“编辑”或“删除”可进行数据的编辑与删除。

The screenshot shows the 'Course Teaching Details List (This Year)' (课程教学详单 (本年度)). At the top left, there are buttons for '加载数据' (Load Data) and '新增' (Add New). The main area is a table with columns: 操作 (Operation), 数据来源系统 (Data Source System), 排序 (Ranking), 学期 (Semester), 课程性质 (Course Nature), 课程名称 (Course Name), 教学语种 (Teaching Language), 授课对象 (Teaching Object), 授课人数 (Number of Students), 学时数 (Number of Hours), and 个人承担学时数 (Personal承担学时数). The first row of the table has buttons for '编辑' (Edit) and '删除' (Delete). The entire table area is highlighted with a red box.

图 7 数据加载与增删改操作

#### 3、数据排序说明

**(1) 重要性排序编辑:** 如图 8 所示, 可点击项目论文等数据前的“编辑”按钮, 在弹出窗口中, 如图 9 红色框所示, 在“排序”后面填写序号, 需要排在第一个的填序号 1, 以此类推, 完成各类数据的重要性排序。

排序	1	*发表/出版时间	
*本人排名	1	期刊级别	
论文名称		刊物名称	
ISSN		被检索情况	请选择...
字数		备注	

图 8 编辑数据的排序序号

**(2) 页面显示排序:** 若需页面数据需按照一定的规则排序显示, 可点击列标题进行排序, 如点击“排序”, 则按 a 步骤中设定了重要性排序进行显示, 若点击“项目名称”, 则按项目名排序显示, 以此类推, 如图 11 所示。

操作	数据来源系统	排序	发表/出版时间	本人排名	期刊级别	论文名称	刊物名称	ISSN	被检索情况	字数
编辑   删除	个人填写	1	2020-01-01	1						
编辑   删除	个人填写	2	2020-01-01	2						
编辑   删除	个人填写	3	2020-01-01	1						

图 9 排序说明

#### 4、报表预览及提交后的修改

**(1) 报表预览:** 填写完成后, 系统自动生成报表, 如图 10 所示, 点击“预览”可进行数据的报表预览, 如图 11 所示, 可生成 PDF、WORD、EXCEL 格式报表并可进行打印。如图 10 所示, 点击提交按钮, 提交年度考核填报内容。

图 10 提交界面

图 11 报表预览

### (2) 提交后修改:

填报内容提交后系统锁定数据不能修改，如需修改，请按下面步骤操作：

院系人事秘书尚未审核，如图 12 所示，可在“预览申请表”界面点击“撤销”，退回提交的申请，即可解除锁定进行修改。



图 12 撤回申请

院系秘书已经审核，则需要联系院系秘书撤销申请。

**(3) 回到编辑界面：**如图 13 所示，点击红色框所示节点，可以回到相应的编辑界面。

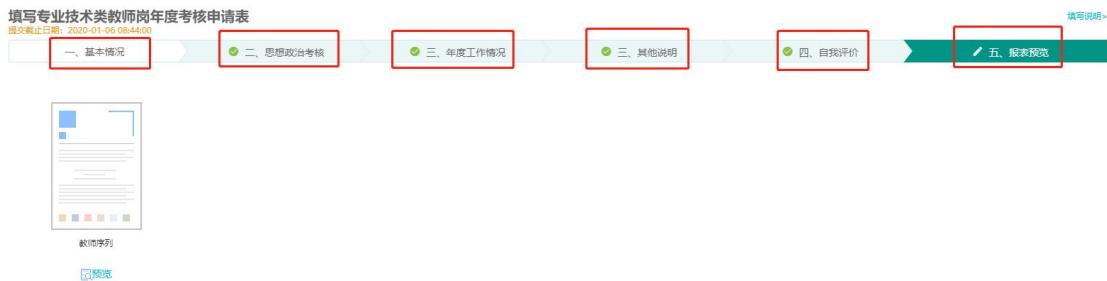


图 13 撤销提交后回到编辑界面

## 四、人事系统个人信息修改

### 1、访问网址：

[https://newrs.tongji.edu.cn/rsfw/sys/jzgxxbgglxt/index.do?EMAP\\_LANG=zh#/jzgxxbg](https://newrs.tongji.edu.cn/rsfw/sys/jzgxxbgglxt/index.do?EMAP_LANG=zh#/jzgxxbg)

### 2、基本信息页面：

如图 16-18 所示，请选择“教职工”身份，教职工本人可修改籍贯、出生地、联系方式、社会兼职和家庭成员等数据。若民族、身份证件、国籍、政治面貌等信息有误，请携带相关证明文件至行政南楼 106 找人事合同事务与档案中心的老师修正并归入档案。

图 16 人事系统基本信息页面修改

### 3、人事信息页面：

请选择“教职工”身份，教职工本人可对社会兼职、家庭成员进行编辑和新增操作，操作完十分钟后回到年度考核页面加载数据即可，见图 17 和图 18。

图 17 人事系统社会兼职信息修改

图 18 人事系统家庭成员信息修改

若本指南未能有效帮您解决问题，请通过以下方式联系我们：

解决事项	联系部门	联系人	联系电话	邮箱	相关系统链接	说明链接
统一身份认证登录	信息办	服务大厅	65989006			
账号、密码问题						
政策性问题咨询	人事处师资队伍建设中心	霍老师	65983515	<a href="mailto:szk@tongji.edu.cn">szk@tongji.edu.cn</a>		
系统填报问题咨询	人事处信息化建设中心	栾老师	65985613	<a href="mailto:rsxxk@tongji.edu.cn">rsxxk@tongji.edu.cn</a>		
		周老师	65983046			
成果论文数据问题	图书馆	袁老师	65982734	<a href="mailto:ir@tongji.edu.cn">ir@tongji.edu.cn</a>	<a href="https://ir.tongji.edu.cn/tongji/admin/myresult/determine">https://ir.tongji.edu.cn/tongji/admin/myresult/determine</a>	论文认领操作流程： <a href="https://ir.tongji.edu.cn/ton/gji/Guide">https://ir.tongji.edu.cn/ton/gji/Guide</a>
纵向项目数据问题	科管部	邬老师	65983261	<a href="mailto:wujianhua@tongji.edu.cn">wujianhua@tongji.edu.cn</a>	<a href="https://ky.tongji.edu.cn/index.php?classid=11309&amp;newsid=21115&amp;t=show">https://ky.tongji.edu.cn/index.php?classid=11309&amp;newsid=21115&amp;t=show</a>	科技著作登记流程： <a href="https://kgb.tongji.edu.cn/index.php?classid=11309&amp;newsid=21115&amp;t=show">https://kgb.tongji.edu.cn/index.php?classid=11309&amp;newsid=21115&amp;t=show</a>
科技著作数据问题		史老师	65983332	<a href="mailto:shiyuhua@tongji.edu.cn">shiyuhua@tongji.edu.cn</a>		科研获奖登记流程： <a href="https://kgb.tongji.edu.cn/index.php?classid=11322&amp;newsid=20718&amp;t=show">https://kgb.tongji.edu.cn/index.php?classid=11322&amp;newsid=20718&amp;t=show</a>
科技获奖数据问题		韩老师	65986099	<a href="mailto:17666098@tongji.edu.cn">17666098@tongji.edu.cn</a>		
科研系统技术咨询		黄老师	65985117	<a href="mailto:shalihuang@tongji.edu.cn">shalihuang@tongji.edu.cn</a>		
专利数据问题咨询		宋老师	65986099	<a href="mailto:songjing@tongji.edu.cn">songjing@tongji.edu.cn</a>	<a href="http://zlg.tongji.edu.cn">http://zlg.tongji.edu.cn</a>	科技论文登记流程： <a href="https://kgb.tongji.edu.cn/index.php?classid=11309&amp;newsid=21116&amp;t=show">https://kgb.tongji.edu.cn/index.php?classid=11309&amp;newsid=21116&amp;t=show</a>
文科项目数据问题	文科办	刘老师	65984973	<a href="mailto:95820@tongji.edu.cn">95820@tongji.edu.cn</a>		
文科获奖数据问题		龚老师	65982254	<a href="mailto:20055@tongji.edu.cn">20055@tongji.edu.cn</a>		