

同济大学经济与管理学院

2026 年学术型硕士研究生招生考试复试安排

一、复试所需材料

1. 复试通知书（含诚信考试承诺书，请考生本人亲笔签名）【考生登录同济大学研究生报考服务系统（<https://yzbm.tongji.edu.cn/logon>）自行下载】；
2. 准考证（中国研究生招生网下载，网址：<https://yz.chsi.com.cn/>）；
3. 本人有效居民身份证原件；
4. 学历学位证明（应届生提供注册章齐全的学生证或学信网近期下载的《教育部学籍在线验证报告》；往届生提供毕业证书或学信网近期下载的《教育部学历证书电子注册备案表》；境外获得的学士学位须经教育部留学服务中心认证）；
5. 大学期间成绩单复印件（须盖校级公章）；
6. 外语能力水平证明复印件；
7. 个人简历；
8. 个人陈述；
9. 科研成果、获奖证书、检索证明等复印件以及其他可体现自身能力的相关材料。

以上**材料 1** 复试资格审查时提交；**材料 2-3** 复试资格审查时审核；**材料 4-9** 打印装订成册（纸质版），复试资格审查时提交。（同时**材料 4-9** 制作成 PDF 文件，于**3 月 22 日**前在“同济大学研究生报考服务系统”上提交电子版，按照序号，如无相关材料，可跳过）。

特别说明：所提供的材料必须保证真实有效，如有伪造和作假情况，取消复试拟录取资格；入学后可取消学籍。材料存档恕不退还。

二、复试时间、地点和流程

复试时间：2026 年 3 月 23-25 日

地点：杨浦区彰武路 1 号同济大厦 A 楼（经济与管理学院）

具体复试流程：

1. 复试说明会

3 月 20 日 10:00（腾讯会议线上，具体账号与密码另行通知）

2. 复试资格审查

3 月 23 日 8:00-9:30 考生携带复试资料至同济大厦 A 楼 305 室资格审查。

未经复试资格审查，不得参加复试。

3. 笔试安排

3月23日 09:30-10:30 专业外语；10:30-12:30 专业课

4. 综合面试考核

3月24日-25日 分组面试

具体笔试教室、面试分组及教室安排关注“同济大学研究生招生管理平台”硕士复试管理“院系通知发布”或邮件通知。

5. 复试考核内容

思想政治素质和道德品质；专业课笔试100分；专业外语笔试50分；外语口语、听力50分融入到面试环节进行考核；专业和综合素质150分。

复试名单及2026年拟招收学术型硕士研究生专业及导师一览表见学院网站：

<https://sem.tongji.edu.cn/semch/> - “招生信息”相关通知。

请进入复试的考生严格按照学院相关安排参加复试！

三、注意事项

1. 体检

按照国家文件规定，考生体检工作由招生单位在考生拟录取后组织进行。体检要求参照教育部、卫生部、中国残联制订的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）进行。

2. 调剂服务系统信息确认

复试结束后，拟录取考生如拟录取专业和报考专业不一致，须通过教育部指定的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行信息确认。具体时间视教育部系统开放时间另行确定，请关注我校研招网通知。

考生应在规定时间内完成系统各阶段操作。

3. 以下情况之一不予录取

- 1) 政审不合格者；
- 2) 复试总成绩不合格者（即复试得分不足复试满分的60%）；
- 3) 体检不合格者。

四、咨询

为增强复试录取工作透明度，我院特为考生设立咨询电话：021-65980790；咨询邮箱：tjsem65980790@tongji.edu.cn

中德平台：咨询邮箱 guanwei.huang@tongji.edu.cn（黄老师）

全球供应链管理：咨询电话：021-65980790（潘老师）；

021-65987832（陈老师）；

咨询邮箱：jessiepan@tongji.edu.cn；chenlisha@tongji.edu.cn

经济与管理学院

2026年3月16日