

同济大学经济与管理学院

2026 年博士研究生招生考试复试安排

一、材料审核成绩要求

材料审核成绩 ≥ 60 分，直接进入复试。

二、复试所需材料

复试通知书、有效居民身份证、硕士学历或学位证书、申请材料纸质版（将材料审核时提交 PDF 申请材料，制作目录，按顺序装订成册）

三、复试时间、地点

复试说明会：

4 月 9 日（周四）10:00（线上腾讯会议）会议室号及密码通过邮件告知。

学院复试资格确认：

时间：4 月 13 日（周一）8:00—9:00

地址：杨浦区彰武路 1 号，经济与管理学院同济大厦 A 楼 305 室。

要求：参加复试的考生须携带有效居民身份证、硕士学历或学位证书原件（单证硕士生只需携带硕士学位证书原件；应届硕士生凭《教育部学籍在线验证报告》；在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件）到经济与管理学院进行报考资格复审。同时需提交纸质版申请材料。

通过资格复审的考生方可参加复试。

复试安排：

笔试/面试	时间	地点
专业外语、专业课 (笔试考核)	4 月 13 日（周一） 上午 9:00—12:00	经济与管理学院同济大厦 A 楼 具体安排关注“同济大学研究生报 考服务系统”公告通知 https://yzbm.tongji.edu.cn/logon
综合面试考核	4 月 14 日（周二） 或 4 月 15 日（周三） (按专业、方向分组)	

请进入复试的考生严格按照上述时间、地点参加复试，逾期视为自动放弃！

四、 复试考核内容

考核项目	专业课（笔试）	综合考核（200）		
		专业外语（笔试）	外语听力、口语	专业综合
满分	100	50	50	100

五、 复试结果公布

录取原则：以考生的综合排名来确定。考生的综合排名由**材料审核成绩**（满分 100 分）、复试时考核的**专业课成绩**（满分 100 分）和**综合考核成绩**（满分 200 分），三项成绩相加合成总成绩确定，并以此作为拟录取依据。

复试结果及拟录取名单公示：复试结果（考生全部复试结束后，2 个工作日内）通过经济与管理学院网站 <http://sem.tongji.edu.cn/semch/> - “招生信息” 公布所有参加复试考生的材料审核成绩、复试成绩、总成绩等信息。拟录取考生名单将在全校复试工作结束后，在同济大学研招网进行统一公示，请关注同济大学研究生招生网信息和“同济研招”官方微信推送。

六、 注意事项

以下情况不予录取：

- 1) 政审不合格者；
- 2) 材料审核成绩不合格；
- 3) 复试总成绩不合格者；
- 4) 体检不合格者。

七、 咨询

为增强复试录取工作透明度，学院特为考生设立咨询电话：021-65980790，咨询邮箱：tjsem65980790@tongji.edu.cn。

八、 申述与投诉

如对我院博士生复试录取结果或过程有异议，可先通过上述咨询电话或邮箱进行申述。如对申述结果不认可，可向我院纪委投诉，投诉邮箱：semjiwei@tongji.edu.cn。