经济与管理学院

2027年“申请-考核”制博士生招生实施办法

一、申请条件

考生必须符合《同济大学2027年招收攻读博士学位研究生招生章程》规定的申请条件，不接受同等学力考生申请。

二、申请材料

申请人请在同济大学研究生报考服务系统（https://yzbm.tongji.edu.cn/logon）完成报名，请注意选择对应博士报名类型，如实填写报名信息、上传报名照片并缴纳报名费，同时按以下要求提交以下申请材料：

1.《同济大学2027年攻读博士学位研究生报名登记表》（网上报名成功后下载，本人签名）；

2. 硕士研究生学历、学位证书复印件（应届硕士生提供《教育部学籍在线验证报告》，可在“学信档案”（https://my.chsi.com.cn）上申请和本科阶段学历、学位证书复印件；

3. 硕士和本科期间成绩单原件（复印件须加盖相关管理部门成绩公章或考生档案所在管理部门公章）；

4. 科研成果证明材料，如：已获得的发明专利、公开发表的学术论文（仅限本人一作或硕士导师一作本人二作），或专著等复印件（论文复印件应包括期刊封面、目录及正文第一页；论文被 SCI、SSCI、EI 等检索的，须提供相应检索证明原件；专著复印件需包括封面和版权页）；

5. 获奖证书复印件1份；

6. 两位与报考专业相关的副高级（含）以上职称专家签名的推荐信（其中一位推荐人须为报考导师或硕士阶段指导教师，推荐信通过报考服务系统在线提交）；

7. 外语水平成绩证明复印件1份；

8. 硕士学位论文中英文摘要和目录（应届硕士毕业生提供硕士学位论文开题报告）；

9. 考生自我评价和攻博期间的科学研究计划书；

10. 主持或参与科研项目情况（附相关材料，并经证明人签字）；

11. 可以证明自身学术水平、科研能力等方面的其它材料。

请将上述各项材料（除专家推荐信）扫描为PDF格式，以“本人姓名+报考专业+身份证后六位”格式命名后系统上传。材料审核以系统提交为准，审核期间无需邮寄纸质材料。

申请人必须保证申请材料的真实性和准确性，不得伪造有关证明。一经发现作伪并核实，将

取消其考试资格、录取资格或取消学籍，且 5 年内不接受其报考。

三、申请时间

网上报名截止时间：2026 年 12 月 23 日 17:00。

四、确认导师

申请人在申请前须与报考导师联系，确认导师是否可以接收。学院当年招收博士生导师名单见同济大学研究生招生网《同济大学 2027 年博士生招生专业目录》。了解更多导师信息，详见同济经管官网—师资队伍：https://sem.tongji.edu.cn/semch/category/faculty-cv。

五、申请材料审核

学院研究生招生工作领导小组对考生的申请材料进行审核，材料审核成绩满分为 100 分。材料审核评价的主要依据包括：考生本科和硕士阶段的学习经历与取得的成绩；从事报考学科领域的工作经历、已取得的科研成果和发表的高水平学术成果；申请材料所反映的考生继续攻读博士学位所具备的专业知识、科研能力、综合素质和培养潜力等。

根据学院招生计划数和考生情况，材料审核成绩分为合格和不合格两档。材料审核成绩合格的考生直接进入复试考核；材料审核成绩不合格的考生，不能进入下一阶段考核。

进入复试考核的考生名单将在学院网站公示，并通过邮件或电话方式通知入选考生（未接到通知者即未入选）。

六、复试资格复审

参加复试的考生请携带有效居民身份证件、硕士学历或学位证书原件（单证硕士生只需携带硕士学位证书原件；应届硕士生凭《教育部学籍在线验证报告》；在境外获得硕士学位的考生提供教育部留学服务中心出具的认证书原件）进行报考资格复审。通过资格复审的考生方可参加复试。

对不符合条件或提供虚假材料的考生，不论何时，一经查实，即按有关规定取消其录取、入学资格或学籍；并视不同情况，根据国家有关法律法规的规定予以处理。

七、复试考核

学院原则上采取差额复试，根据考生的材料审核成绩制定本学院复试分数线。复试安排如下：

1. 复试内容：

（1）专业课：笔试，满分 100 分；

（2）综合考核：满分 200 分，具体包括专业外语（满分 50 分）、外语口语和听力（满分 50 分）、专业综合（满分 100 分）。

2. 复试时间、地点及形式：具体安排于复试前在同济大学研究生招生网或学院官网查询。

3. 复试材料提交：参加复试的考生将上述申请材料（同上传 PDF）制作封面、目录，并按顺序装订成册（A4 大小），复试现场报到时提交纸质版。

八、拟录取及公示

录取原则：考生的材料审核成绩和复试成绩相加得出的总成绩作为拟录取的重要依据。根据总成绩和各学科名额，结合考生的思想政治表现以及身体健康状况确定拟录取名单。

复试结果及拟录取名单公示：复试结果将在学院网站公示，拟录取名单经校研究生招生工作领导小组审核并公示后生效。

拟录取博士生入学前须取得硕士毕业证书或硕士学位证书，否则视为放弃入学资格。

调档及政审等具体工作，以学校研招网通知为准。

九、其他

1. 入学时间：2027 年 9 月。报到时须提供硕士毕业证书或硕士学位证书原件。

2. 咨询电话：021-65980790；咨询邮箱：tjsem65980790@tongji.edu.cn。如对材料审核、复试及录取结果有异议，可通过上述途径申诉；如对处理结果不满意，可向学院纪委投诉，纪委邮箱：semjiwei@tongji.edu.cn。

3. 本实施办法由经济于管理学院负责解释，未尽事宜以学校相关规定为准。

经济与管理学院

2026 年 11 月 18 日