

“导师资助”操作流程（2014年研究生导师版）

各位研究生导师：

按照研究生院“关于开展2014级导师资助和2015级导师预资助工作的通知”（详见：“同济大学研究生教育管理系统 <http://yjsxt.tongji.edu.cn/epstar/login/index.jsp> 发布，导师登陆即可查询）的精神。招收全日制博士生、全日制学术型硕士生（全日制专业学位硕士研究生：会计硕士、金融硕士、工业工程、物流工程等除外）需缴纳助研酬金，请各位导师网上操作。

一、学生确认：2014级全日制博士生、硕士生系统中确认即可，无需导师操作。

二、导师资助

1. 登陆：凭本人工号、密码（原始密码：身份证后7位去掉最后一位，即6位数）登陆：“同济大学研究生教育管理系统” <http://yjsxt.tongji.edu.cn/epstar/login/index.jsp> -- “基金管理” - “导师资助管理”。

2. 金额：

系统中将应交助研金额（含欠费）进行了汇总，请导师每次登录后点击“数据更新”，获得导师资助最新数据。具体助研岗位数及助研金额情况，详见：“同济大学研究生教育管理系统” - “基金管理” - “导师资助管理”。操作流程与去年有所简化。2014年资助标准如下：

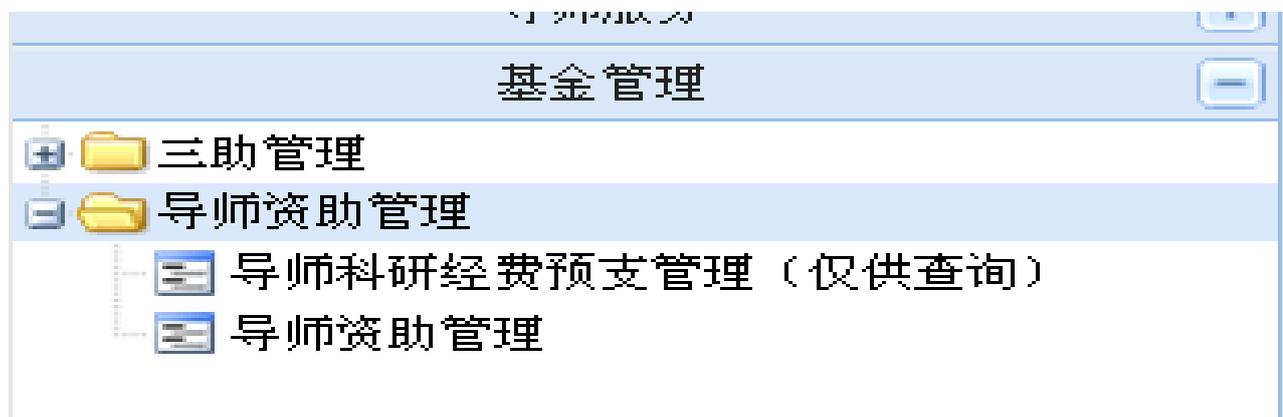
(1) 博士生：每位学生导师资助 **18000 (600元/月 x 3年 x 10个月)**；

(2) 硕士生：每位学生导师资助 **3000 (200元/月 x 1.5年 x 10个月)**。

3. 项目卡要求：导师资助的经费来源应是校外科研经费（不含985、211和219校科研基金等专项经费，即经费卡号第五位为2，第六、七位不是19或第五位为1，第六、七位是28）；项目结余资金汇总卡：1200-2198+工号，可用；1200102*** 硕、博研究生（留学生）培养经费卡，不可用）。

三、操作说明

1. 导师资助的所有数据都记录在“导师资助管理”菜单下“导师资助管理”。为方便导师核对历史数据，暂时保留“导师科研经费预支管理”，仅提供查询功能。



导师科研经费预支管理：不再使用。

2. 可通过点击“详情”，查询资助经费具体的使用情况。

导师资助明细		
资助人数明细	扶持基金明细	已资助金额明细
老师,您好!当前您的数据更新时间为:2015-01-15;如需重新计算,请点击 数据更新 数据统计自2008级开始		
您在 [] 的资助详情如下:		
资助人数:	13人	详情
扶持基金资助月数:	80份	详情
已资助金额:	¥15760元	详情 扣款
已使用金额:	¥13760元	详情
预计使用金额:	¥5000元	详情
剩余金额:	¥-3000元	
是否欠费:	欠费	

已资助金额：导师已经成功支付的金额。

已使用金额：已经下发给学生的使用金额。

预计使用金额：所有在校全日制研究生学制内，和超学制博士生获得超学制助学金后预计会使用的最大金额。

剩余金额：导师可以用于接收新的研究生（转导师或招收新生）的剩余金额。

一般情况下，已资助金额-已使用金额-预计使用金额=剩余金额。

3. 如果剩余金额小于等于 0，导师需要点击“扣款”进入资助明细查询页面，点击“添加经费卡”填写经费卡信息，然后“保存并提交”。

导师扣款管理

导师资助管理

支付类型: 扣款状态: 审核状态: [查询](#)

[添加经费卡](#) | [导出](#)

导师职工号	导师姓名	所在院系	支付类型	校内科研经费卡号	支付金额
导师职工号: 06018	导师姓名: 付雅胜	所在院系(*): --请选择--	支付类型(*): 经费卡	校内科研经费卡号: <input type="text"/>	支付金额(*): <input type="text"/>
扣款状态: 未扣款	审核状态: 草稿	备注: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>			

[保存并提交](#) [关闭](#)

四、咨询

1. 研究生院基金办 李老师 65982783 ;
2. 院研究生教务科: 兀云波 A楼 1301 65983383 13818090723